

सातपुडा शिक्षण व ग्रामीण विकास संस्था,पळशी वैद्य व्दारा संचालित



बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे,ता-जळगाव जामोद,जि. बुलडाणा

## केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार

### अधिनियम २००५

नुसार (२००५ चा २२ ) कलम ४(१) (ख)

मधील १७ बाबींवरील माहिती

(सत्र- २०१७-२०१८ करिता )

वेबसाईट:- [www.bspatelcollege.com](http://www.bspatelcollege.com)

इमेल :- [bspatelcollege378@gmail.com](mailto:bspatelcollege378@gmail.com)

सातपुडा शिक्षण व ग्रामीण विकास संस्था,पळशी वैद्य व्दारा संचालित

बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे, ता- जळगाव जामोद.जि. बुलडाणा

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

सहाय्यक अधिकारी, माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी

विवरण	नाव व पत्ता	दूरध्वनी क्र.
संस्थेचे नाव	सातपुडा शिक्षण व ग्रामीण विकास संस्था,पळशी वैद्य	(०७२६६) २६४२५५
महाविद्यालयाचे नाव	बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे, ता- जळगाव जामोद.जि. बुलडाणा	(०७२६६) २६४२५५
माहिती अधिकारी	श्री. गजानन ओंकार इंगळे बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे	९९२२१४३७०९
अपिलीय अधिकारी	डॉ. निसार अहमद गुलाम शब्बीर पटेल प्राचार्य बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे	९३७११९८६६१

सूचना

सर्व संबंधितांना सूचित करण्यात येते कि, माहितीचा अधिकार अधिनियम (२००५ चा २२) कलम ४(१)(ख) मधील १७ बाबी वरील माहिती तसेच महाविद्यालयाचे प्रवेश नियम व अटी बाबत माहिती पत्रकासह इंटरनेट संकेत स्थळ [www.bspatelcollege.com](http://www.bspatelcollege.com) वर तसेच प्राचार्य, ग्रंथालय,कार्यालयात उपलब्ध आहे या मध्ये समाविष्ट असलेल्या माहितीमध्ये वेळोवेळी बदल होवू शकतो याची नोंद घ्यावी.

माहिती अधिकारी

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते कि, या केंद्र शासनाचे माहितीचा अधिकार-२००५ च्या ( सत्र २०१७-२०१८ करिता ) महाविद्यालयाची माहिती असलेल्या एकूण माहितीची क्र.१ ते २२ पाने आहेत.

माहिती अधिकारी

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार नियम २००५ अन्वये विभागावर लोक प्राधिकारी यांची यादी  
शासकीय विभागाचे नाव- बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे  
कलम २(एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकर संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे, ता- जळगाव जामोद, जि. बुलडाणा	प्राचार्य	मु-पो-पिंपळगाव काळे, ता- जळगाव जामोद जि. बुलडाणा,पिन कोड- ४४३४०३

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकर संस्थांची यादी  
शासकीय विभागाचे नाव - बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे  
कलम २(एच) (i)(ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकर संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे, ता- जळगाव जामोद जि. बुलडाणा	प्राचार्य	मु-पो-पिंपळगाव काळे, ता- जळगाव जामोद.जि. बुलडाणा,पिन कोड-४४३४०३

टीप- सहसंचालक,उच्च शिक्षण अमरावती यांच्या व्दारे अर्थसंकल्प प्रणाली वितरीत केली जाते.

**पिंपळगाव काळे येथील बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे,  
ता- जळगाव जामोद.जि. बुलडाणा**

**कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील**

- १) कार्यालयाचे नाव :- बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे.
- २) पत्ता :- मु.पो-पिंपळगाव काळे, ता.- जळगाव जामोद, जि- बुलडाणा पिन कोड-४४३४०३.
- ३) कार्यालय प्रमुख :- प्राचार्य
- ४) शासकीय विभागाचे नाव :- सहसंचालक,उच्च शिक्षण अमरावती विभाग, अमरावती.
- ५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,महाराष्ट्र राज्य.
- ६) कार्यक्षेत्र :- पिंपळगाव काळे
- ७) विशिष्ट कार्य :- कला, वाणिज्य व विज्ञान शाखेची पदवी व शैक्षणिक कामे करणे
- ८) धोरण :- कला, वाणिज्य व विज्ञान शाखेतील शैक्षणिक कार्यक्रम
- ९) सर्व संबंधित कर्मचारी :- १) कार्यालय प्रमुख- प्राचार्य, सहाय्यक प्राध्यापक व सर्व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे स्वतंत्र सहपत्र जोडण्यात आले आहे.
- १०) कार्य :- शैक्षणिक,प्रशिक्षण व प्रशासकीय.
- ११) कामाचा विस्तृत स्वरूप :- स्वतंत्र सहपत्र जोडण्यात आले आहे.
- १२) मालमत्तेचा तपशील :- स्वतंत्र सहपत्र जोडण्यात आले आहे.
- १३) उपलब्ध सेवा :- शिक्षण देणे
- १४) संस्थेच्या संरचनात्मक त्कत्यानाध्ये कार्यक्षेत्रचे :- तक्ता सोबत सहपत्रीत आहे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील
- १५) कार्यालयीन दूरध्वनी क्र. व वेळा :- फोन-०७२६६ २६४२५५ , सकाळी
- १६) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी :- रविवार व दिवाळी सुट्टी/ उन्हाळी सुट्टी तसेच शासकीय सुट्टीचे दिवस

ठरविलेल्या वेळा

संस्था अध्यक्ष

प्राचार्य

शिक्षक कर्मचारी

सहाय्यक प्राध्यापक - २  
सहाय्यक प्राध्यापक - ३ रिक्त  
ग्रंथापाल -१ (रिक्त)  
शाररिक शिक्षण संचालक-१  
सहा. प्रा. बी.ए.-१२ रिक्त  
सहा. प्रा. बि.कॉम.- ५ रिक्त

शिक्षकेतर कर्मचारी

मुख्य लिपिक - १  
वरिष्ठ लिपिक -१  
कनिष्ठ लिपिक - १  
प्रयोगशाळा सहाय्यक -१  
प्रयोगशाळा परिचर -४  
ग्रंथपाल परिचर - १  
शिपाई - ४

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

पिंपळगाव काळे येथील बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव  
काळे,

ता- जळगाव जामोद.जि. बुलडाणा

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

(अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कार्य/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	आर्थिक संवितरण व आहरण अधिकार	विध्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कार्य/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	प्रशासकीय	विध्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	मुख्यालीपिक	प्रशासकीय	विध्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कार्य/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	प्रशासकीय	विध्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	मुख्यालीपिक	प्रशासकीय	विध्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कार्य/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	प्रशासकीय	विध्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	मुख्यालीपिक	प्रशासकीय	विध्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

पिंपळगाव काळे येथील बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव  
काळे,

ता- जळगाव जामोद.जि. बुलडाणा

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कार्य/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	आर्थिक/ प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	विभागप्रमुख / सहा. प्राध्यापक	शैक्षणिक /प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
३	ग्रंथपाल	शैक्षणिक /प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
४	शाररिक शिक्षण संचालक	शैक्षणिक /प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
५	मुख्य लिपिक वरिष्ठ लिपिक कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
६	प्रयोगशाळा सहाय्यक	प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
७	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी प्रयोगशाळा परिचर ग्रंथपाल परिचर शपाई	प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

कलम ४ (१) (b) (iii)

पिंपळगाव काळे येथील बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे,  
ता- जळगाव जामोद.जि. बुलडाणा

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कार्य/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	आर्थिक/ प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	विभागप्रमुख / सहा. प्राध्यापक	शैक्षणिक /प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
३	ग्रंथपाल	शैक्षणिक /प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
४	शाररिक शिक्षण संचालक	शैक्षणिक /प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
५	मुख्य लिपिक वरिष्ठ लिपिक कनिष्ठ लिपिक	प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
६	प्रयोगशाळा सहाय्यक	शैक्षणिक	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
७	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी प्रयोगशाळा परिचर ग्रंथपाल परिचर शिपाई	प्रशासकीय	विध्यापिठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	



कलम ४ (१) (ब) (iii)

**निर्णय प्रक्रियेत पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्य पद्धतीचे प्रकाशन**

कामाचा प्रकार/ नाव	प्रशासकीय, प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण
कामाचे स्वरूप	प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण
संबंधीत तरतूद	२०१७-१८
अधिनिमाचे नाव/ नियम/शासन निर्णय परीपत्रके/ कार्यालयीन आदेश	विद्यापीठ कायदा, विद्यापीठ अनुदान आयोग, महाराष्ट्र शासन निर्णय, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ अमरावती यांची परिपत्रके/ निर्देश/ अध्यादेश, संस्था परिपत्रके/ निर्देश/ अध्यादेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	प्रवेश	जून २०१७ ते ऑगस्ट २०१७	प्राचार्य/ विभागप्रमुख/सहा. प्राध्यापक/ मुख्य लेपिक/ प्रवेश समिती	विद्यापीठ निर्देशानुसार
२	प्रशिक्षण	जून २०१७ ते ऑगस्ट २०१७	विभागप्रमुख/सहा. प्राध्यापक/ ग्रंथपाल/ शाररिक शिक्षण संचालक	
३	परीक्षा	ऑक्टोबर २०१७ ते डिसेंबर २०१८ मार्च २०१८ ते मे २०१८	विभागप्रमुख/सहा. प्राध्यापक/ परीक्षा समिती	
४	निरीक्षण	जून २०१७ ते एप्रिल २०१८	प्राचार्य/ विभागप्रमुख/ टीचिंग लर्निंग एज्युकेशन कमिटी	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)**

अ.क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	वेतन अनुदान	२०१७-१८		
२	वेतनेतर अनुदान	२०१७-१८		
<b>विनानुदानित अभ्यासक्रम (बी.ए.)</b>				
१	वेतन अनुदान	२०१७-१८		
२	वेतनेतर अनुदान	२०१७-१८		
<b>विनानुदानित अभ्यासक्रम (बी.कॉम.)</b>				
१	वेतन अनुदान	२०१७-१८		
२	वेतनेतर अनुदान	२०१७-१८		

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ( \_\_\_\_\_ ते \_\_\_\_\_ दिवस) काम पूर्ण होण्यासाठी  
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	प्रवेश	जुन २०१७ ते ऑगस्ट २०१७ शासन/विध्यापिठाने दिलेले अभ्यासक्रमिका वेळापत्रकानुसार	प्राचार्य/प्रवेश समिती	प्राचार्य
२	प्रशिक्षण	जुन २०१७ ते एप्रिल २०१८	विभागप्रमुख/सहा. प्राध्यापक/ ग्रंथपाल/ शाररिक शिक्षण संचालक	प्राचार्य व विभागप्रमुख
३	परीक्षा प्रथम घटक चाचणी प्रथम सत्र द्वितीय घटक चाचणी द्वितीय सत्र	(वेळापत्रकानुसार) (वेळापत्रकानुसार) (वेळापत्रकानुसार) (वेळापत्रकानुसार) नियमानुसार वेळेत किंवा दिवसात बदल होऊ शकते	विभागप्रमुख/सहा. प्राध्यापक/ परीक्षा समिती	प्राचार्य व विभागप्रमुख
४	निरीक्षण	नियमानुसार	प्राचार्य/ विभागप्रमुख	प्राचार्य

( विभाग प्रमुख तसेच विविध समित्यांची यादी सोबत जोडली आहे. )

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

**प्रवेश, प्रशिक्षण,परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम**

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय(असल्यस)	
१	प्रवेश	प्रवेश मान्यता - वर्ग	तुकडी	विद्यार्थीसंख्या शासन / विध्यापिठाने दिलेल्या मन्यते नुसार
		बि.ए.भाग -१,२,३, इंग्रजी,मराठी,उर्दू,उर्दूवाङ्मय इंग्रजीवाङ्मय,मराठीवाङ्मय,राज्यशास्त्र , समाजशास्त्र ,इतिहास,भूगोल, संगीत,गृहअर्थशात्र,अर्थशास्त्र, मानसशास्त्र	१	विना अनुदानित
		बि.एस्सी.भाग-१,२,३ इंग्रजी,मराठी,उर्दू, गणित, रसायनशास्त्र, वनस्पतीशास्त्र ,प्राणिशास्त्र, भौतिकशास्त्र, बायोकेमेष्ट्री, मायाक्रोबायोलोजी, कॉम्प्युटर सायन्स.	१	अनुदानित
		बी.कॉम. भाग १,२,३. सर्व आवश्यक विषय	१	विना अनुदानित
२	प्रशिक्षण	जुन २०१७ ते एप्रिल २०१८ विद्यापीठने दिलेल्या अभ्यासकर्मिक वेळानुसार		
३	परीक्षा	ऑक्टोबर २०१७ ते डिसेंबर २०१७ मार्च २०१८ ते मे २०१८ विद्यापीठने दिलेल्या अभ्यासाक्रमिका वेळापकानुसार		
४	निरीक्षण	विद्यापीठचे नियमनुसार		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना (ब)

**प्रवेश, प्रशिक्षण,परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम**

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय(असल्यस)	
१	प्रवेश	प्रवेश मान्यता - वर्ग	विद्यार्थीसंख्या शासन / विध्यापिठाने दिलेल्या मन्यते नुसार	
		बि.ए.भाग -१,२,३, इंग्रजी,मराठी,उर्दू,उर्दूवाङ्मय इंग्रजीवाङ्मय,मराठीवाङ्मय,राज्यशास्त्र , समाजशास्त्र ,इतिहास,भूगोल, संगीत,गृहअर्थशात्र,अर्थशास्त्र, मानसशास्त्र	तुकडी १	विना अनुदानित
		बि.एस्सी.भाग-१,२,३ इंग्रजी,मराठी,उर्दू, गणित, रसायनशास्त्र, वनस्पतीशास्त्र ,प्राणिशास्त्र, भौतिकशास्त्र, बायोकेमिस्ट्री, मायाक्रोबायोलाजी, कॉम्प्युटर सायन्स.	१	अनुदानित
		बी.कॉम. भाग १,२,३. सर्व आवश्यक विषय	१	विना अनुदानित
२	प्रशिक्षण	जुन २०१७ ते एप्रिल २०१८ विद्यापीठने दिलेल्या अभ्यासकर्मिक वेळानुसार		
३	परीक्षा	ऑक्टोबर २०१७ ते डिसेंबर २०१७ मार्च २०१८ ते मे २०१८ विद्यापीठने दिलेल्या अभ्यासाक्रमिका वेळापकानुसार		
४	निरीक्षण	विद्यापीठाचे नियमानुसार		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय(असल्यस)	
१	प्रवेश	प्रवेश मान्यता - वर्ग	तुकडी	विद्यार्थीसंख्या शासन / विध्यापिठाने दिलेल्या मन्यते नुसार
		बि.ए.भाग -१,२,३, इंग्रजी,मराठी,उर्दू,उर्दूवाङ्मय इंग्रजीवाङ्मय,मराठीवाङ्मय,राज्यशास्त्र , समाजशास्त्र ,इतिहास,भूगोल, संगीत,गृहअर्थशात्र,अर्थशास्त्र, मानसशास्त्र	१	विना अनुदानित
		बि.एस्सी.भाग-१,२,३ इंग्रजी,मराठी,उर्दू, गणित, रसायनशास्त्र, वनस्पतीशास्त्र ,प्राणिशास्त्र, भौतिकशास्त्र, बायोकेमिस्ट्री, मायाक्रोबायोलोजी, कॉम्प्युटर सायन्स.	१	अनुदानित
		बी.कॉम. भाग १,२,३. सर्व आवश्यक विषय	१	विना अनुदानित
२	प्रशिक्षण	जून २०१७ ते एप्रिल २०१८ विद्यापीठने दिलेल्या अभ्यासकर्मिक वेळानुसार		
३	परीक्षा	ऑक्टोबर २०१७ ते डिसेंबर २०१७ मार्च २०१८ ते मे २०१८ विद्यापीठने दिलेल्या अभ्यासाक्रमिका वेळापकानुसार		
४	निरीक्षण	विद्यापीठाचे नियमानुसार		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमूना (ड)

प्रवेश, प्रशिक्षण,परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	अभ्यासक्रमाचे वार्षिक नियोजन	जुन/जुलै २०१७	
२	प्रथम सत्र परीक्षा	अध्ययन/अध्ययन व मूल्यमापन समिती व परीक्षा समिती	
३	द्वितीय सत्र परीक्षा	अध्ययन/अध्ययन व मूल्यमापन समिती व परीक्षा समिती	
४	भाषा विषयाच्या तोंडी परीक्षे संबंधी	फेब्रुवारी २०१८	
५	सत्र/वार्षिक परीक्षा बी.ए.१,२,३/बी.एस्सी १,२,३/ बी.कॉम.१,२,३.	शासन/ विध्यापिठाने दिलेल्या परीक्षा वेळापत्रकानुसार	
६	निकालासंबंधी बी.ए.१,२,३/बी.एस्सी १,२,३/ बी.कॉम.१,२,३.	शासन/ विध्यापिठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमिका वेळापत्रकानुसार	

कलम ४ (१) (ब) (v)

पिंपळगाव काळे येथील बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे,  
ता- जळगाव जामोद.जि. बुलडाणा

दास्ताएवजांची यादी

दस्त एवजाच विषय :- ६ बंडल पद्धत

अ.क्र.	दस्ता एवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	विध्यार्थ्यानासंबंधित नोंदवह्या व अभिलेख	१.परिशिष्ठ १८ नुसार सर्वसाधारण नोंदवही २.परिशिष्ठ १९ नुसार उपस्थित नोंदवही ३. इतर शाळांमधून मिळालेली टी.सी. ४. विध्यार्थ्याना दिलेल्या टी.सी.च्या स्थळ प्रती ५. विध्यार्थी निकालाचे अभिलेख ६. उत्तरपत्रिका अभिलेख	कनिष्ठ लिपिक	कार्यालय
२	कर्मचाऱ्या संबंधीचे अभिलेख	१.परिशिष्ठ १४ नुसार सेवापुस्तिके २. उपस्थित व रजा नोंद वही ३.कर्मचारी कार्यमुक्त प्रमाणपत्र ४. गोपनीय अहवाल	मुख्य लिपिक	कार्यालय
३	महाविद्यालय संबंधीचे अभिलेख	१.दैनिक रोकड वही २. हिशोबाची खाते वही ३. भा.नि.नि/डी.सी.पी.एस./लेखा नोंद वही ४.प्रमाणके (व्हउचर) ५. जड वस्तू नोंद वही ६. कच्चांमाल/ग्रंथालय नोंद वही ७. वेतन देयक ८. आवक/जावक नोंद वही	मुख्य लिपिक/ वरिष्ठ लीपिक ग्रंथालय परिचर	कार्यालय



कलम ४ (१) (अ) (v)

पिंपळगाव काळे येथील बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे,  
ता- जळगाव जामोद.जि. बुलडाणा

कार्यालय मध्ये उपलब्ध दास्ताएवजांची यादी

अ.क्र	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	दस्ता ऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक/व्हाउची	विषय	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	विद्यार्थ्यांना संबंधित नोंदवह्या व अभिलेख	नस्ती बध्द	१.परिशिष्ट १८ नुसार सर्वसाधारण नोंदवही २.परिशिष्ट १९ नुसार उपस्थित नोंदवही ३. इतर शाळांमधून मिळालेली टी.सी. ४. विद्यार्थ्यांना दिलेल्या टी.सी.च्या स्थळ प्रती ५. विद्यार्थी निकालाचे अभिलेख ६. उत्तरपत्रिका अभिलेख	कायम नोंद वही भरेपर्यंत क(१) १० वर्ष १० वर्ष १० वर्ष १८ महिने १८ महिने
२	कर्मचाऱ्या संबंधीचे अभिलेख	नस्ती बध्द	१.परिशिष्ट १४ नुसार सेवापुस्तिके २. उपस्थित व रजा नोंद वही ३.कर्मचारी कार्यमुक्त प्रमाणपत्र ४. गोपनीय अहवाल	सेवाकाला नंतर २ वर्ष वर्ष १० वर्ष सेवा पुस्तका सोबत
३	महाविद्यालय संबंधीचे अभिलेख	नस्ती बध्द	१.दैनिक रोकड वही २. हिशोबाची खाते वही ३. भा.नि.नि/डी.सी.पी.एस./लेखा नोंद वही ४.प्रमाणके (व्हउचर) ५. जड वस्तू नोंद वही ६. कच्चांमाल/ग्रंथालय नोंद वही ७. वेतन देयक ८. आवक/जावक नोंद वही	३० वर्ष ५ वर्ष ५ वर्ष अ-कायम १० वर्ष अ-कायम अ-कायम ५ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii)

पिंपळगाव काळे येथील बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे,  
ता- जळगाव जामोद.जि. बुलडाणाचे

कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परीपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्ती कला
१	शिक्षक पालक संघ	१.विद्यार्थ्यांच्या समस्येबद्दल चर्चा करणे २.विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक प्रगतीचा आढावा ३.विद्यार्थ्यांच्या उपजत गुणांना प्रोत्साहन देणे ४.रोजगार स्वयं रोजगार संबंधित कार्यशाळा	विध्यापिठ अनुदान आयोग शासन/ महाविद्यालयीन स्थानिक व्यवस्थापन समिती/कॉलेज कॉन्सिलचे निर्देशानुसार म. सहसंचालक उच्च शिक्षण अमरावती/म. विध्यापिठ संगबाअवि अमरावती यांचे वेळोवेळी आलेल्या परिपत्रकानुसार	एक शैक्षणिक सत्र २०१७-२०१८
२	सल्लागार समिती	१.विद्यार्थ्यांच्या रोजगारच्या संधी उपलब्ध करणे २.स्वयं रोजगार मार्गादर्शन शिबिरात सक्रीय सहभाग ३.प्रात्यक्षिकांच्या सोयी वाढविणे ४.ओ.जे.टी.कारीतर आस्थापन वाढविणे ५.शिकाऊ उमेदवारी योजना राबविणे ६.लर्निंग लायसन्स कॅम्प आयोजन करणे ७. विद्यार्थ्यांच्या सोयी करता विविध उपक्रम राबविणे	विध्यापिठ अनुदान आयोग शासन/ महाविद्यालयीन स्थानिक व्यवस्थापन समिती/कॉलेज कॉन्सिलचे निर्देशानुसार म. सहसंचालक उच्च शिक्षण अमरावती/म. विध्यापिठ संगबाअवि अमरावती यांचे वेळोवेळी आलेल्या परिपत्रकानुसार	कायमस्वरूपी

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना अ

पिंपळगाव काळे येथील बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे,  
ता- जळगाव जामोद.जि. बुलडाणाचे

कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत (उपलब्ध )
१	स्थानिक व्यवस्थापन समिती श्री आड. सलीम बी. पटेल श्री. राजेश के. करजगावकर श्री विजय बी.अंभोरे श्री. कय्युम एन. पटेल श्री. डॉ.निसार जि. पटेल श्री महेश डी. नेतनस्कर कु.डॉ. फराह शेख श्री.डॉ.राजेशकुमार एस.दास श्री. गजानन ओ.इंगळे कॉलेज कांसील-समिती श्री. डॉ.निसार जि. पटेल अध्यक्ष श्री महेश डी. नेतनस्कर सचिव	अध्यक्ष उपाध्यक्ष सदस्य सदस्य प्राचार्य/ सचिव शिक्षक प्रतिनिधी शिक्षक प्रतिनिधी शिक्षक प्रतिनिधी शिकेत्तर कर्मचारी	वर्ष भारत झालेल्या कामकाजावर चर्चा करणे	प्रती सत्र एक वेळा	खुली नाही	मुख्य लिपिक यांचे जवळ कार्यालयात उपलब्ध आहे
२	महाविद्यालयातील सर्व विभाग प्रमुख,सहा. प्राध्यापक,सदस्य	महाविद्यालयातील सर्व विभाग प्रमुख सहा. प्राध्यापक, सदस्य	वर्षभरासाठी कामकाजाचे नियोजन	किमान प्रती सत्र दोन वेळा	खुली नाही	सचिव याचे जवळ कार्यालयात उपलब्ध आहे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

पिंपळगाव काळे येथील बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे,  
ता- जळगाव जामोद.जि. बुलडाणाचे कार्यालयाच्या अधिसाभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	कितीवेळ घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

पिंपळगाव काळे येथील बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे,  
ता- जळगाव जामोद.जि. बुलडाणाचे कार्यालयाच्या परिषदांच यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	कितीवेळ घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

पिंपळगाव काळे येथील बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे,  
ता- जळगाव जामोद.जि. बुलडाणाचे कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	कितीवेळ घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
१	सातपुडा शिक्षण ग्रामीण विकास संस्था, पळशी वैद्य		शैक्षणिक व सामाजिक कार्य	वर्षातून दोन वेळा	नाही	उपलब्ध आहे

कलम ४ (१) (ब) (ix)

पिंपळगाव काळे येथील बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे, ता- जळगाव  
जामोद.जि. बुलडाणाचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नवे व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कार्माचारीयांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फक इ-मेल	एकून वेतन मे-२०१७
सहा.प्राध्यापक वृंद						
१.	प्राचार्य	डॉ. एन. जी. पटेल	अ	२६/०२/२०१५	९३७११९८६६१	६५४५०
२.	सहा.प्राध्यापक	डॉ. एफ. टी. शेख	ब	१२/०१/२०१५	९१३०५३४४४६	१५६००
३.		श्री. एम. डी. नेतनस्कर	ब	१२/०१/२०१५	९६०४३३५२१०	१५६००
४.	शा.शि. संचालक	डॉ. आर. के. दास	ब	१२/०१/२०१५	९६६५१०३२५७	१५६००
५.	ग्रंथपाल	-----	----	-----	-----	-----
शिक्षकेतर कर्मचारी वृंद						
१.	मुख्य लिपिक	श्री जि.ओ.इंगळे	क	१२/०८/२००९	९९२२१४३७०१	९३००
२.	वरिष्ठ लिपिक	श्री.म.मोसाब अ.जाबीर	क	२६/१०/२०१०	९५२७३०३२३०	५२००
३.	कनिष्ठ लिपिक	श्री व्ही.डी.दाने	क	२६/१०/२०१०	९७६५९७४७४२	५२००
४.	प्रयोगशाळा सहा.	श्री पी.बी.अवचार	क	२३/०७/२०१२	९६२३०४५४०७	५२००
५.	ग्रंथालय परिचर	श्री एस.ए खांदे	ड	२६/१०/२०१०	९०२१८०९९३४	४४४०
६.	प्रयोगशाळा परिचर	श्री.एस.एस.देशमुख	ड	१२/०८/२००९	९७६४४८२८२४	५२००
७.	प्रयोगशाळा परिचर	श्री.अमीर उल्ला खान	ड	२६/१०/२०१०	९५२७६४८६७४	५२००
८.	प्रयोगशाळा परिचर	श्री ए.व्ही.इंगळे	ड	२६/१०/२०१०	९७६३९४०१९४	५२००
९.	प्रयोगशाळा परिचर	श्री मो.वासिम देशमुख	ड	२६/१०/२०१०	७७७६८८८३३५	५२००
१०.	शिपाई	श्री झेड.के.खान	ड	२६/१०/२०१०	८६००६३२६६८	४४४०
११.	शिपाई	श्री जे.सी.शेख	ड	२६/१०/२०१०	९७६६०००३५३	४४४०
१२.	शिपाई	श्री एस.व्ही.बहादरे	ड	२६/१०/२०१०	८६०५३४५५२८	४४४०
१३.	शिपाई	श्री ए.ए.तायडे	ड	२०/०६/२०१३	८६००५४४५३१	४४४०

कलम ४ (१) (ब) (ख)

पिंपळगाव काळे येथील बापुमिया सिराज्जोद्दिन पटेल कला,वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय,पिंपळगाव काळे,  
ता- जळगाव जामोद.जि. बुलडाणा

कार्यालयातील कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते						
			मुळ वेतन पे - band	ग्रेड-पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष भत्ता (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता )
१	अ	प्राचार्य ३७४००-६७०००/- ग्रेड-पे १००००/-	६५४५०/-	१००००/-	शासन निर्णय नुसार	शासन निर्णय नुसार	शासन निर्णय नुसार		०१
२	ब	सहा. प्राध्यापक १५६००-३९१००/- ग्रेड-पे ६०००/-	१५६००/-	६०००/-	शासन निर्णय नुसार	शासन निर्णय नुसार	शासन निर्णय नुसार		०३
३	क	मुख्य लिपिक ९३०० - ३४८००/- ग्रेड-पे ४२००/-	९३००/-	४२००/-	शासन निर्णय नुसार	शासन निर्णय नुसार	शासन निर्णय नुसार		०१
४	क	वरिष्ठ लिपिक ५२००-२०२००/- ग्रेड-पे २४००/-	५२००/-	२४००/-	शासन निर्णय नुसार	शासन निर्णय नुसार	शासन निर्णय नुसार		०१
५	क	करिष्ठ लिपिक ५२००-२०२००/- ग्रेड-पे १९००/-	५२००/-	१९००/-	शासन निर्णय नुसार	शासन निर्णय नुसार	शासन निर्णय नुसार		०१
६	क	प्रयोगशाळा सहा. ५२००-२०२००/- ग्रेड-पे २०००/-	५२००/-	२०००/-	शासन निर्णय नुसार	शासन निर्णय नुसार	शासन निर्णय नुसार		०१
७	ड	प्रयोगशाळा परिचर / ग्रंथालय परिचर ५२००-२०२००/- ग्रेड-पे १९००/-	५२००/-	१९००/-	शासन निर्णय नुसार	शासन निर्णय नुसार	शासन निर्णय नुसार		०५

८	ड	शिपाई ४४४०-७४४०/- ग्रेड-पे १३००/-	४४४०	१३००/-	शासन निर्णय नुसार	शासन निर्णय नुसार	शासन निर्णय नुसार		०४
---	---	---	------	--------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	--	----

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे नाव	शिष्यवृत्ती वाटप
१	लाभातीचा पात्रता सबधीच्या अटी व शर्ती	जातीच्या प्रवर्गानुसार शासनच नियमानुसार
२	लाभ मिळण्यासाठीच्या कायपदत	वीद्याथी हा महाविद्यालयात प्रवेशीत असावा
३	पात्रता ठरविण्यात आवश्यक असलेले कागदपत्र	विद्यार्थीने कार्यालयात विहित कालमर्यादेत अर्ज सादर करावा
४	कायकम ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	उत्पनाचा दाखला,जातीचा दाखला, जातपताळणी दाखला तसेच शाळा

पिंपळगाव  
काळे येथील  
बापुमिया  
सिराज्जोद  
न पटेल  
कला,वाणिज्य  
व विज्ञान  
महाविद्यालय  
,पिंपळगाव  
काळे,

कार्यालयाती  
ल अनुदान  
वाटपाच्या  
कार्यक्रमाची  
कार्य पद्धती  
प्रकाशित  
करणे

		सोडल्याचे मूळ प्रमाणपत्र व गुणपत्रक
५	कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	जातीच्या प्रवगानुसार शासनाकडून मिळणारी रक्कम
६	अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	ऑनलाईन पद्धतीने शासनाकडून
७	सशाम अधिकार्याचे पदनाम	प्राचार्य
८	विनती अजासोबत लागणारे शुक्ल	निशुक्ल
९	इतर शुक्ल	निरक
१०	विनती अजचा नमुना	शासनाने निर्गमित केलेल्या विहित नमुण्यात
११	सोबत जोडणे आवश्यक असणाय कागद पत्राची यादी	उत्पनाचा दाखला,जातीचा दाखला, जातपडतानी दाखला, तशेच शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र व गुणपत्रक
१२	जोडं कागद पत्राचा नमुना	नीरक
१३	कार्य पद्धती सदभात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	प्राचार्य
१४	तपशीलवार व प्रत्यक स्तरावर उपलब्ध निधी	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी प्रकल्प अधिकारी (जिल्हा पातळी)